



Zorghoeve Kakelbont

INFORMATIEBOEKJE



*Hoesve*

**Kakelbont**

Voor, door en met elkaar

# Inhoudsopgave

Welkom	4
Missie/ Visie	6
Doelgroep	6
Indicaties	10
Doel van Zorghoeve Kakelbont	10
Openingstijden	11
Dagindeling	12
De activiteiten op de Hoeve	12
Zorgdossier	14
Afmelding van deelname	15
Verzekering	15
Beeldmateriaal	16
Beëindiging van de zorg	16
Vervoer	17
Afspraken met betrekking tot vervoer	18
Algemene Verordening Gegevensbescherming	20
Afspraken m.b.t. medicatie	23
Klachtenprocedure	24
Tot slot	26



# Welkom bij Zorghoeve Kakelbont in de weide polder in Dinteloord

Welkom bij Zorghoeve Kakelbont.

Er komen verschillende doelgroepen op ons bedrijf; kinderen met gedragsproblematiek, vroegtijdige schoolverlaters, volwassenen met psychiatrische problematiek en ouderen die worden belemmerd in hun zelfredzaamheid. De deelnemers die bij ons komen doen allerlei taken naar hun eigen mogelijkheden; dieren verzorgen, een bankje verven, voorbereidingen treffen voor de jaarlijkse evenementen, aardappels uit de moestuin halen, maar ook wandelen en kijken wat er allemaal op het bedrijf gebeurt.

**‘Op het erf is er een bont geheel van activiteiten’**

In de loop der jaren is ons bedrijf uitgegroeid tot een gemeenschap op zich. Op het erf is het een bont geheel van activiteiten, welke allemaal met elkaar in verbinding staan. Voor volwassen en kinderen met een sociaal-emotionele hulpvraag biedt Zorghoeve Kakelbont een plek in een rustige omgeving om zichzelf te ontwikkelen, maar ook ouderen vinden er dagopvang die bij hen past. Voor jongeren, die door hun sociaal-emotionele beperkingen gehinderd worden is er een plek om een reguliere opleiding te volgen. Leer- en jeugdvoorziening Kakelbont biedt in samenwerking met het CURIO West-Brabant een leer- /werkplek.



**In februari 2013 heeft de  
zorghoeve het keurmerk: “Kwaliteit  
laat je zien” ontvangen.**







## Missie en Visie

Zorghoeve Kakelbont is een plaats waar zelfvertrouwen groeit. Voor, door en met elkaar.

Zorghoeve Kakelbont biedt ambulante -en groepsbegeleiding aan kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen met een hulpvraag. Hierbij is vaak sprake van psychische of verstandelijke problematiek. In de begeleiding maken we gebruik van de kracht van de boerderij. Vanuit deze omgeving bieden we elementen aan die voor elk volwaardig burgerschap van belang zijn zoals werken, leren, zingeving en sociale relaties. Wij zijn van mening dat de natuurlijke omgeving, in combinatie met zinvolle daginvulling en belevingsgerichte activiteiten, de deelnemer stimuleert te exploreren en ervaren over welke capaciteiten die beschikt.

## Doelgroep

Zorghoeve Kakelbont biedt ruimte voor verschillende doelgroepen

### Dagbesteding volwassenen

Een zinvolle dagbesteding hoeft niet altijd een serieuze bezigheid te zijn. Bij Zorghoeve Kakelbont zijn er diverse mogelijkheden voor volwassenen om dagbesteding of individuele begeleiding te ontvangen.

Om hiervoor in aanmerking te komen is een indicatie verplicht en kan aangevraagd worden via de gemeente. In het begeleidingstraject wordt er gewerkt aan de persoonlijke doelen en ga je aan de slag in groepsverband. Gezelligheid, de onderlinge contacten en het samen dingen doen zijn terugkerende activiteiten. We vinden het daarbij belangrijk om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de eigen kracht van de deelnemer. Waar mogelijk maken we dan ook plaats voor het uitoefenen van hobby's of activiteiten die verband houden met werk. Dit is een wisselend programma, afhankelijk van het seizoen en de individuele wensen van de deelnemers.

### **Dagbesteding ouderen**

Bij Zorghoeve Kakelbont wordt ook gebruik gemaakt van een dagopvang voor ouderen, waarbij zinvolle en reacterende activiteiten worden aangeboden. Hierbij proberen we een omgeving te creëren zodat de deelnemer kan meegenieten van de sfeer en activiteiten op de boerderij. We streven ernaar om deze activiteiten en werkzaamheden zoveel mogelijk te laten aansluiten bij hun beleving, behoefte en mogelijkheden. Er worden geen eisen gesteld aan werktempo en productiviteit, omdat het gaat om het sámen doen, beleven en ervaren. Deelname aan de activiteiten gebeurt op basis van vrijwilligheid en persoonlijke voorkeur. Ouderen vanaf 55 jaar met een hulpvraag komen in aanraking voor onze voorziening, waarbij sprake is van geheugenproblemen of geïndiceerde dementie. Maar ook ouderen met een niet-aangeboren hersenletsel of (lichte) psychiatrische problematiek kunnen bij ons terecht. De hulpvraag kan variëren in ondersteuning bij het realiseren van een zinvolle dag invulling tot het stabiliseren of verminderen van de problematiek.

### **Leer- & Jeugdvoorziening**

Jongeren van 16 jaar of ouder die door sociaal-emotionele en/of gedragsproblematiek zijn uitgevallen binnen het onderwijs, kunnen bij Zorghoeve Kakelbont terecht voor een zorg -en onderwijstraject. In samenwerking met Curio College krijgen zij de kans om een mbo-niveau 1 opleiding te volgen. De leerlingen volgen zowel school als stage op Kakelbont.

De eerste periode is de stage “beschermd” binnen Zorghoeve Kakelbont om vervolgens extern (buiten Kakelbont) ervaringen op te doen in het groen, de instellingskeuken of in de zorg. Daarnaast worden de leerlingen individueel begeleid door een persoonlijk begeleider, die hen ondersteunt bij persoonlijke vraagstukken en leerdoelen. Op het moment dat de deelnemer zijn/haar niveau 1 diploma heeft behaald, wordt de deelnemer ondersteund naar een vervolgopleiding of het vinden van een geschikte werkplek.

Ook biedt Zorghoeve Kakelbont onderwijs aan jongere die uitgevallen zijn op het middelbaar onderwijs. Deze jongeren kunnen bij Zorghoeve Kakelbont terecht voor een leertraject. Dit traject bestaat uit een combinatie van onderwijs en stage en is erop gericht de jongere op termijn terug in te laten stromen in het regulier middelbaar onderwijs.

### **Dagbesteding kinderen**

Tot slot biedt Zorghoeve Kakelbont ambulante -en groepsbegeleiding aan kinderen vanaf 4 jaar met een sociaal -en/of emotionele ondersteuningsvraag. Ook kan er sprake zijn van psychische of verstandelijke problematiek. Hierbij kun je denken aan autisme, adhd etc. Daarnaast kan er sprake zijn van een verminderd IQ, waardoor praktische of emotionele ondersteuning is gewenst. De groepsbegeleiding wordt geboden op de woensdagmiddag, zaterdag en in de schoolvakanties. Ook bieden wij logeeropvang. Via een gestructureerd dagprogramma wordt de focus gelegd op het sámen beleven en ervaren. Er is ruimte voor arbeidsmatige activiteiten, knutselactiviteiten en groeps- en speelactiviteiten. Dit is afhankelijk van de hulpvraag en de eigen mogelijkheden van de jeugdige.

### **Agrarisch kinderopvang**

Vanaf september 2021 mogen ook wij opvang bieden aan kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar, omgeven door rust, ruimte, natuur en dieren. Bij Kakelbont zorgen we ervoor dat de kinderen spelenderwijs de natuur beleven. Samen de dieren voeren, eieren rapen, met de vingertjes in de moestuin en volop spelen in de buitenlucht. Vies worden mag!





# Indicaties

Om in aanmerking te komen voor een van onze voorzieningen is een indicatie vereist. De indicatie verschilt per hulpvraag en leeftijdscategorie van de deelnemer. In totaliteit maken wij gebruik van drie zorgstromen, te weten

- Jeugdwet (JW)
- Wet Maatschappelijke ondersteuning (WMO)
- Wet Langdurige zorg (WLZ)

Deze indicatie kunt u aanvragen bij de gemeente. Mocht u twijfelen over de juiste indicatie of de aanvraag hiervan, dan kunt u contact opnemen met ons algemene informatienummer.

## Doel van Zorghoeve Kakelbont

We ondersteunen de deelnemers bij diverse hulpvragen waarbij we in de basis uitgaan in het denken in mogelijkheden en niet in beperkingen.

Bij de afdeling jeugd richt de ondersteuning zich met name op sociaal en emotioneel gebied. Hierbij kun je denken aan het bevorderen van sociale contacten, reguleren van emoties, bevorderen van de zelfredzaamheid. Wij kunnen hier met de jeugdige aan werken op de boerderij of thuissituatie. Maar ook op school, door het bieden van praktische ondersteuning in de klas. De praktijk leert dat dit bij sommige jongeren een extra steuntje geeft waardoor zij het in de klas beter kunnen volhouden. Ook kunnen we in de thuissituatie ondersteunen, bijvoorbeeld op moment dat er opvoedvragen rondom de jeugdige zijn ontstaan. Indien nodig kunnen we de thuissituatie ontlasten door de inzet van groepszorg, vakantieopvang of logeeropvang. Op de volwassen- en ouderenzorg kunnen de deelnemers ondersteund worden in de activering of reactivering, geheel naar eigen zingeving en mogelijkheden.

Dit kan variëren in het aanleren of behouden van vaardigheden, daar de (psychische)problematiek te stabiliseren of zelfs te verminderen. Daarnaast kunnen we de deelnemer ondersteunen in het vergroten van sociale contacten, met als doel vereenzaming te voorkomen.

## Openingstijden

Zorghoeve Kakelbont is het gehele jaar geopend, van maandag tot en met vrijdag van 9.30 tot 15.30 uur, met uitzondering van onderstaande feestdagen;

- Nieuwjaarsdag
- 2e Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- 2e Pinksterdag
- Eerste Kerstdag
- Tweede Kerstdag
- Oudejaarsdag

Let op, dagbesteding Kinderen is geopend op woensdagmiddag van 13.00 tot 16.00 uur en zaterdag van 09.30 tot 16.00 uur. In de vakanties op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 09.30 tot 16.00 uur.

De deelnemers komen op vaste dagen per week. Het aantal dagen dat iemand wekelijks gebruik mag maken van de dagbesteding is afhankelijk van zijn/haar indicatie. Per deelnemer wordt na een gewenningstijd bekeken of deze indicatie past naar gelang de zorgvraag.

# Dagindeling

Deelnemers genieten een geheel persoonlijke dagindeling. Toch zijn er ook vaste momenten op een dag

- Ontvangst met koffie/thee/sap en wat lekkers. Tijdens het drinkmoment worden de laatste nieuwtjes doorgesproken en wordt met iedereen besproken wat de daginvulling zou kunnen zijn;
- Ochtendactiviteit;
- Samen de maaltijd nuttigen;
- Middagactiviteit (vervolg) en/of de mogelijkheid om een middagdutje te doen;
- Afsluiten met gezamenlijk koffie/thee/sap.

# De activiteiten op de Hoeve

Een zinvolle dagbesteding is voor veel deelnemers gerelateerd aan werken. Maar het hoeft niet altijd een serieuze bezigheid te zijn. Gezelligheid, de onderlinge contacten en het samen dingen doen zijn ook heel belangrijk. Er is plaats voor het uitoefenen van de eigen hobby. Er wordt een wisselend programma aan activiteiten aangeboden voor wie een keuze wil maken. Deze activiteiten kunnen afhankelijk zijn van het seizoen en de individuele mogelijkheden en wensen van de deelnemers. De volgende activiteiten zijn mogelijk op de Zorghoeve

- Moestuin onderhouden
- Groenten en fruit verzamelen
- Wandelen
- Krant lezen en nieuws bespreken
- Maaltijd voorbereiden
- Taart en koekjes bakken
- Gezamenlijk eten

- Gezamenlijk koffiedrinken
- Handarbeid/klussen zoals; Bloemschikken, meubels repareren en schilderen
- Creatieve bezigheden zoals; kaarten maken, kleuren, verstelwerk, mozaïeken
- Spelletjes spelen
- Tuin werkzaamheden
- Erf onderhoud
- Verzorging van de dieren
- Houtbewerking





# Zorgdossier

Nadat besloten is dat een deelnemer bij de Zorghoeve wil deelnemen aan de dagbesteding en/of individuele begeleiding zal er een persoonlijk zorgdossier aangemaakt worden. In het zorgdossier worden persoonlijke gegevens van de deelnemer opgeslagen, beveiligd volgens de normen van de zogeheten Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG). De basis bestaat uit een analyse van de eigen verhalen, waaruit wij de zingevende activiteiten filteren. Daarnaast is er voor iedereen een persoonlijke daginvulling, waarbij we voortdurend monitoren of deze nog functioneert. Dit dossier heeft als doel dat er optimale zorg en begeleiding gegeven kan worden.

In het zorgdossier zitten de volgende formulieren

- Het intakeformulier. Op dit formulier staan de gegevens die besproken zijn tijdens de intake.
- Het zorgleefplan. Zes weken na aanvang zal een zorgplan aangemaakt worden. Het zorgleefplan is een belangrijk hulpmiddel bij het maken, realiseren en evalueren van doelen over de te leveren zorg en ondersteuning. Het is een document waarin de wensen, mogelijkheden, behoeften en beperkingen van de deelnemer worden geïnventariseerd. Waarin ook de doelen worden gesteld en waarin afspraken omtrent zorg en welzijn worden vastgelegd.
- De voortgangrapportage. In deze rapportage wordt er gerapporteerd op de vastgestelde doelen en wanneer er veranderingen in het zorgplan nodig zijn.
- Het evaluatieformulier. Deze wordt gedaan na 6 weken om zo de ervaring te evalueren, en om te kijken of zorg en begeleiding bevalt. Daarna vindt een evaluatie eens in de 6 maanden plaats.
- De persoonlijke rapportage. Gebeurtenissen, ziekte, veranderingen, incidenten meldingen, medicatie aanreiken e.d. tijdens het zorgtraject worden genoteerd in de persoonlijke rapportage.

- De persoonlijke afspraken deelnemersoverkomst. Dit is de deelnemers overeenkomst met persoonlijke afspraken die na de intake door de deelnemer en zorghoeve ondertekend worden in het eerste zorgleefplan.
- Verkregen externe verslagen. Bij de intake wordt gevraagd naar eventuele externe verslagen. Hierbij kan gedacht worden aan psychologisch onderzoek.

Andere formulieren die betrekking hebben op persoonlijke gegevens zullen indien nodig ook aan dit zorgdossier worden toegevoegd.

## Afmelding van deelname

De deelnemer dient zich 24 uur van tevoren af te melden. Of op de dag zelf 's morgens tussen 7.30 en 8.00 uur.

Bij afwezigheid door ziekte voor onbepaalde tijd, zal er na overleg tussen beide partijen gekeken worden hoelang de plaats voor de deelnemer open zal blijven.

## Verzekering

Door het bedrijf is een bedrijfsaansprakelijkheid- en ongevallenverzekering afgesloten voor de deelnemers van de zorghoeve. Deze geldt zowel op locatie als onderweg wanneer de deelnemer door personeel of een vrijwilliger van en naar de zorghoeve vervoerd wordt.

De deelnemer dient zelf ook in het bezit te zijn van een WA-verzekering.

## Beeldmateriaal

Er worden zo nu en dan foto's / video's gemaakt op de zorghoeve. De zorghoeve gebruikt deze beelden voor de website, fotoboek en als informatiemateriaal om goede voorlichting te kunnen geven van wat Zorghoeve Kakelbont te bieden heeft.

Daarnaast zijn er andere partijen die graag informatie en foto's willen ontvangen zoals regionale journalisten of scholieren.

De zorghoeve zal zorgvuldig omgaan met dit beeldmateriaal en hecht veel waarde aan de privacy van de deelnemers. Het maken van opnames gebeurt alleen met toestemming van de deelnemer. Er wordt hiervoor een overeenkomst conform de AVG opgemaakt. Als een deelnemer niet op foto- of ander beeldmateriaal te zien wil zijn, dan kan hij/zij dat kenbaar maken en houden wij daar rekening mee.

## Beëindiging van de zorg

Wanneer de zorg op de zorghoeve eindigt, zal de reden en laatste zorgdag op de persoonlijke overeenkomst ingevuld en ondertekend worden. Het zorgdossier zal opgeslagen worden in het archief van de Zorghoeve en 15 jaar worden bewaard.



# Vervoer

Vanuit Zorghoeve Kakelbont wordt verwacht dat deelnemers in staat zijn zelfstandig naar Kakelbont te komen, of dat ze gebracht en opgehaald worden door familie en/of mantelzorger. Soms is dit (nog) niet haalbaar. Dan wordt het netwerk en/of onze vervoersmogelijkheden ingezet (alles in overleg met de deelnemer). Dit doen wij onder andere door de inzet van de Plusbus, medewerkers en vrijwilligers. Kosten voor het vervoer worden in de meeste gevallen bekostigd vanuit de (vervoers-)indicatie.

Alle deelnemers beginnen om 9.30 uur op Zorghoeve Kakelbont en om 15.30 uur gaat iedereen naar huis. Deze tijden worden dagelijks aangehouden voor de vervoersroute.

Afmeldingen of wijzigingen voor het vervoer dienen **altijd** doorgegeven te worden aan de **Vervoerstelefoon nummer 06-30393978**. Bij voorkeur via een app of sms-bericht.

Een afmelding of wijziging het liefst zo snel mogelijk doorgeven aan de Vervoerstelefoon. Dus zodra dit bekend is doorgeven.

De medewerker VERVOER is de contactpersoon met de coördinator planning Plusbus en zijn chauffeurs. Hij/zij geeft alle aan/afmeldingen en wijzigingen door aan de Plusbus Centrale. Het is niet de bedoeling dat de deelnemer zelf hiervoor contact opneemt met de Plusbus. Dit is ook zo afgesproken met de coördinator planning Plusbus.

## Vervoertelefoon: 06-30393978

### Contactpersonen

Dorien van der Kort (06-82311168)

Marianne Rommens (06-22308044)

Algemene nummer Zorghoeve Kakelbont (0167-567669)

# Afspraken vervoer

## Afmelden

Afmeldingen dienen minimaal 24 uur van tevoren doorgegeven te worden. Dit betekent dat het vervoerstarief kan worden doorberekend naar de deelnemer. In het systeem sta je dan op aanwezig omdat de afmelding niet op tijd is binnengekomen en chauffeurs en begeleiding al in de route of planning staan.

Bij onvoorziene omstandigheden zoals bijv. ziekte 's of crisissituatie afmelden tussen 7.30 en 8.00 uur bij de medewerker VERVOER 06-30393978 via een app of sms-bericht. Chauffeurs kunnen dan nog tijdig worden geïnformeerd over de wijziging van de rijroute. De medewerker VERVOER informeert ook de groepsbegeleiding over de afmelding van de dogbesteding. Als men een afspraak heeft voor individuele begeleiding dan ook afmelden bij de individuele begeleider.

**Je dient jezelf elke dag opnieuw af te melden voor het vervoer.**

## Tijden

De deelnemers worden opgehaald tussen 8.30 en 9.15 uur in de ochtend. Dit is afhankelijk van de grootte van een route die de chauffeur rijdt. Er wordt verwacht dat de deelnemers vanaf 8.30 uur klaar staan.

## Bus/trein gemist

Laat dit telefonisch even weten aan de medewerker VERVOER en zorg zelf voor vervoer tot aan de zorghoeve. De chauffeur wacht maximaal 10 minuten. Afspraak is dat deelnemers en leerlingen maximaal 30 min na de reguliere ophaaltijd wachten bij het ophaalpunt. Vanwege file en andere verkeersomstandigheden kan de chauffeur verlaat zijn. Het kan ook zijn dat een deelnemer verlaat is met het ophalen en de tijden niet meer kloppend zijn.



## **Vertraging**

Bij vertraging dit graag melden aan de medewerker VERVOER. Vanwege AVG en bescherming privacy worden er geen telefoonnummers van deelnemers uitgewisseld met de chauffeurs.

## **Contact bij aankomst**

Alle chauffeurs kijken bij een ophaalplaats zeker eenmaal op het rooster of er wijzigingen /afmeldingen zijn. Als een of meerdere van de deelnemers niet aanwezig is bij het ophaalpunt dan wordt dit via de vervoersapp doorgegeven. Zo weten ook de medewerkers/begeleiding dat de deelnemer afwezig is.

## **Omgang**

In de auto/bus gaan de deelnemers respectvol om met medepassagiers en de chauffeur. Op het moment dat een deelnemer zich respectloos gedraagt tegenover een medepassagier of de chauffeur, wordt er aan ouders en/of contactpersoon gevraagd de deelnemer een week zelf te halen en te brengen naar Kakelbont. Zodat we de veiligheid van anderen deelnemers kunnen garanderen.

## **Grensoverschrijdend gedrag**

Op het moment dat er in de auto grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt, dit graag melden aan Dorien van der Kort of Marianne Rommens. Er zal dan over gegaan worden naar MIC-melding en procedure.

## **Veiligheid**

Ten alle tijden wordt er in de auto een gordel gedragen. Op het moment dat de gordel niet wordt aangedaan, vertrekt de chauffeur niet tot de deelnemer zijn/haar gordel om heeft.

**Roken** In de auto's wordt niet gerookt.

**Eten en drinken** In de auto wordt niet gegeten of gedronken.

## **Ander adres**

Mocht het voorkomen dat een deelnemer door bijvoorbeeld een afspraak met het ziekenhuis ergens anders moet worden afgezet graag navragen aan Marianne of dit zo is afgesproken. Wij vragen namelijk hiervoor officiële toestemming van de ouder/verzorger via de telefoon of e-mail. Wij rijden alleen naar een ander adres voor zakelijke afspraken niet voor privé afspraken.

# Algemene Verordening Gegevensbescherming

Onze organisatie werkt met verschillende doelgroepen. Tijdens de begeleidingstrajecten die wij bieden hebben we te maken met zeer persoonlijke informatie. Daarom gaan wij op bijzonder zorgvuldige wijze met onze data om. Dat verklaren wij hierna. Mocht u als wettelijk bevoegde persoon na het lezen van de verklaring alsnog bezwaren hebben tegen de wijze waarop wij data benutten en vastleggen, dan kunt u dat per email aan ons bekend maken. **Ons e-mailadres is [info@zorghoevekekakelbont.nl](mailto:info@zorghoevekekakelbont.nl)**

Wij wijzen er echter wel bij voorbaat op, dat de zorgwetgeving dwingt om een reeks aan persoonlijke gegevens te verzamelen en op te slaan. De wijze van verantwoording daarover treft u in de AVG met betrekking tot ons zorg-administratiesysteem.

## Welke gegevens verzamelen wij?

Wij delen gegevens uit het zorg-administratiesysteem t.a.v. naam, adres, geslacht (c.q. beleefde gender), leeftijd, gezinssamenstelling en woonplaats. Wij delen gegevens over medicijngebruik, die een direct effect hebben op de gemoedstoestand van de persoon in kwestie.

Daarnaast delen wij persoonlijke beleefde herinneringen, die op enigerlei wijze impact hebben op het denken en doen van nu. Elk bewaard gegeven heeft een aantoonbare relatie met de wijze waarop we een dagindeling persoonlijk kunnen aanpassen.

Wij verzamelen een tweetal metingen die betrekking hebben op de aard en de diepte van de geheugenproblemen. Wij kunnen hiermee het persoonlijk beleefde leven nog beter inschatten en vertalen naar een passende dagindeling.

## **Verwerking van de gegevens**

De gegevens worden verwerkt in een zo nauwkeurig mogelijk opgestelde dagindeling. Deze indeling behelst niet alleen de agenda van activiteiten, maar ook de wijze waarop begeleiding nodig is en welke bijzondere inspanningen van de persoon of de begeleiding nodig zijn om de dag op een zo stabiel mogelijke wijze te laten verlopen.

De dagelijkse rapportage beperkt zich tot het constateren of de dagindeling is verlopen zoals deze beschreven is en zo niet, welke afwijkingen zijn geconstateerd. Het verloop van de dag wordt dus niet dagelijks opnieuw gerapporteerd. Daarnaast rapporteren wij ook op de gestelde doelen vanuit het zorgarrangement. Dit omdat wij werken met een resultaatgericht systeem.

Bij structurele afwijkingen van het verloop van een dag wordt een evaluatie uitgevoerd die op schrift wordt gesteld. Deze evaluatie wijst aan, welke aanpassingen in de dagindeling worden toegepast.

## **Waar slaan wij deze gegevens op**

De gegevens worden opgeslagen in het zorg-administratiesysteem dat wij hanteren. Daarvoor geldt weliswaar een eigen AVG-verantwoordelijkheid, maar de data omgeving is beveiligd conform voorwaarden in de AVG.

Voor tussentijdse verwerking, totdat deze is afgerond, slaan wij de gegevens op de interne server van onze organisatie. Ook dit is een beveiligde omgeving, conform voorwaarden in de AVG. De toegang tot deze server is met wachtwoorden beperkt tot medewerkers, die persoonlijk door de directie bevoegd zijn verklaard en contractueel aan geheimhouding zijn gebonden.

## **Eigendom en bewaartermijn van de gegevens**

De gegevens van de persoon blijven eigendom van de persoon in kwestie, dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger. Wij bewaren de gegevens zo lang persoon in kwestie van ons zorg ontvangt of zo lang persoon in kwestie of wettelijk vertegenwoordiger akkoord gaat met het bewaren van de gegevens. Bij het beëindigen van onze zorg streven wij indien nodig naar een goede warme overdracht met de nieuwe zorgleverancier. Naar onzes inziens is dit het meest efficiënt voor alle partijen. Hierbij vragen wij dan ook aan de naaste toestemming om deze overdracht te doen.

## Inzien van gegevens

Uitsluitend persoon in kwestie of diens wettelijk vertegenwoordiger krijgen inzage in de gegevens, naast bevoegde medewerkers.

De gegevens kunnen alleen op de server van onze organisatie worden ingezien. Ze worden niet gedeeld met enig andere informatiedrager, noch op papier.

## Schriftelijk akkoord van persoon in kwestie of wettelijk vertegenwoordiger

Omdat informatie van ons begeleidingstraject persoonlijke informatie van de persoon in kwestie bevat, vragen wij van elke nieuwe cliënt in de zorg (of van diens wettelijke vertegenwoordiger) een schriftelijk akkoord voor deze begeleidingswijze.

Wij informeren tenminste met bovenstaande informatie, maar daarnaast ook in een persoonlijk gesprek. De bevestiging van het akkoord is per cliënt zichtbaar door middel van een handtekening met datum onder een kopie van deze verklaring.



# Afspraken m.b.t. medicatie

Op de Zorghoeve kan het voorkomen dat deelnemers begeleid moeten worden bij de inname en het beheer van medicijnen. De begeleiding hiervan moet zorgvuldig gebeuren. Om fouten te voorkomen is er een wet- en regelgeving voor zorgaanbieders ontwikkeld. Deze dient ook door de zorghoeve nageleefd te worden. De zorghoeve moet verantwoorden naar de inspectie toe hoe daar vorm aangegeven wordt.

De regels die de zorghoeve hanteert m.b.t. de medicijnen

- Van iedere deelnemer die medicatie gebruikt moet een actueel medicatieoverzicht op de zorghoeve aanwezig zijn. Deze wordt aan het zorgdossier toegevoegd. Dit overzicht moet verstrekt zijn door de eigen apotheek. Dus ook van de deelnemers die geen medicatie gebruiken tijdens de dagbesteding op de zorghoeve. Mocht een deelnemer acute hulp van een arts nodig hebben, dan kan de zorghoeve te allen tijde de juiste informatie verstrekken.
- Deelnemer, wettelijk vertegenwoordiger, contactpersoon of zorg- instelling die in de thuissituatie verantwoordelijk is, blijft verantwoordelijk voor de juiste medicatie en informatie.
- Iedere verandering in medicijnen zoals middel, dosering of toedieningstijd moet schriftelijk kenbaar gemaakt worden middels een briefje of via de mail. Uiterlijk bij de eerstvolgende levering van medicijnen ontvangt de zorghoeve dan een nieuw aangepast medicatieoverzicht.
- In het zorgplan worden afspraken m.b.t. medicijngebruik per deelnemer vastgelegd. Of een deelnemer zelfstandig medicijnen beheert en gebruikt, of dat de zorghoeve hierin begeleidt. Hierin wordt ook vermeld om welke medicijnen het gaat en waarom deze nodig zijn.
- Wanneer de zorghoeve hierin begeleidt, dan begeleidt een vaste medewerker in deze handeling of attendeert de deelnemer erop en ziet erop toe dat medicatie op de juiste wijze wordt toegepast.
- De verantwoordelijke medewerker tekent af op de medicijnlijst die in de zorghoeve aanwezig is, dat de medicatie ingenomen is onder begeleiding. Op deze medicijnlijst staan de namen van deelnemers die tijdens de dagbesteding medicatie gebruiken en om welke medicatie het gaat.



- Een verandering m.b.t. medicatie wordt vermeld in de rapportage en bijgewerkt op de lijst.
- Gaat er ondanks toch wat fout dan zal hier een ongeval rapport van gemaakt worden. Er zal gekeken worden hoe de fout in de toekomst voorkomen kan worden.

## Klachtenprocedure

Elke zorghoeve in Nederland is verplicht een klachtenreglement te hebben, volgens de Wet Klachtenrecht Cliënt Zorginstelling. Zorghoeve Kakelbont is hiervan op de hoogte en heeft de procedure verder uitgewerkt, deze is ook te vinden op de website van Zorghoeve Kakelbont. Wat te doen bij een klacht, er zijn meerdere mogelijkheden beschikbaar om je klacht kenbaar te maken. De deelnemers zijn vrij om te kiezen welke mogelijkheid zij daarvoor gebruiken.

- Bespreek de klacht met de zorgboer en/of zorgboerin op een rustig tijdstip
- Maak met de zorgboer en/of zorgboerin een afspraak om over de klacht te praten
- Neem eventueel je ouders of vertegenwoordiger(s) mee
- Ga een gesprek aan met de vertrouwenspersoon van de zorghoeve
- Vertrouwenspersoon Kakelbont via **Zorgbelang** te bereiken op nummer 013-5942170 (Zie aparte flyer in de informatiemap)
- Mocht je onvoldoende gehoord zijn, dan is een brief naar de landelijke klachtencommissie nog een mogelijkheid.



## Tot slot

Wij hopen u met dit informatieboekje voldoende te hebben geïnformeerd. Als u vragen of ideeën heeft, horen wij dit graag. U kunt altijd contact opnemen. Wanneer zich een geval voordoet dat niet in het reglement staat beschreven, zullen beide partijen in onderling overleg dit naar ieders tevredenheid proberen op te lossen.

Wij hopen op een eerlijke en vertrouwde manier met u te kunnen samenwerken.

Zorghoeve Kakelbont  
Marianne Rommens en Dorien van der Kort  
Boompjesdijk 11  
4671 PR Dinteloord

Telefoon Kakelbont 0167-567669  
Telefoon Marianne 06-22308044  
Telefoon Dorien 06-82311168

E-mail [info@zorghoevekakelbont.nl](mailto:info@zorghoevekakelbont.nl)  
Website [www.hoeve-kakelbont.nl](http://www.hoeve-kakelbont.nl)





Boompjesdijk 11,  
4671 PR Dinteloord

[info@zorghoevekakelbont.nl](mailto:info@zorghoevekakelbont.nl)  
0167 56 76 69  
[www.hoeve-kakelbont.nl](http://www.hoeve-kakelbont.nl)

Informatieboekje versie 1.1 november 2021  
Foto's Elisa Sniijders Fotografie